

Leitfaden Projektanträge SBN-Planungsgruppe

1. Antragstellung

- a. Bei der Kalkulation Eigenanteil von 25 % beachten und ausweisen (was ist die Gesamtsumme, wieviel Geld wird beantragt, was ist der Eigenanteil)
- b. Einreichung des unterschriebenen Antrages: Der Antrag wird möglichst 14 Tage vor der nächsten Sitzung sowohl an das NWM zur Prüfung als auch an die BI Elbinseln vorgelegt. Diese leiten den Antrag weiter zur Abstimmung in die Planungsgruppe Schulbezogenes Netzwerk.
- c. Wenn das beantragte Projekt nicht stattfindet, ist die BI Elbinseln unverzüglich zu informieren, da die dort gebundenen Mittel dann anderweitig verplant werden können.

2. Abstimmung

- a. Diskussion in der nächsten Planungsgruppensitzung. Bei der Abstimmung gilt die einfache Mehrheit
- b. bei kurzfristigem Bedarf ist auch eine Abstimmung per Email möglich

3. Abrechnung:

- a. Spätestens 14 Tage nach Ende des Angebotes
- b. Rechnungsadresse BI Elbinseln alternativ eigene Rechnung mit Rechnungsadresse BI Elbinseln schreiben und Rechnung des/der Auftragnehmer*in als Anlage (bitte vorher mit dem Auftragnehmer klären, wie abgerechnet wird)
- c. Bei der Übermittlung der Rechnung bitte stets angeben, um welches Projekt und um welchen Antragsteller es sich handelt.
- d. Sachbericht nach Ende des Angebots, spätestens bis zum 15.01. des Folgejahres und an den Träger BI senden.